

# Indsatsplan for nødpasning



Skole/Lokation: Vestre Skole

Godkendt af: MED, Kristian Dissing

Dato: september 2021

## Planens anvendelse

- Farligt vejr – se [indsatsplan](#)
- Andre situationer, der kræver, at elever kan passes i skolens regi fx for, at forældre kan varetage kritiske funktioner i samfundet

## Opgaver

- Sikre at alle elever, medarbejdere og andre tilstedeværende er i sikkerhed og føler sig trygge
- Sikre at alle interessenter er orienterede om situationen hurtigst muligt

## Alarmering

- Skolens leder har besluttet at iværksætte nødpasning
- Skolens leder informerer Områdeleder om beslutning

## Handlinger

- Ledelsen får overblik over antallet af elever, der skal være i nødpasning. Kommunikation via Aula, forældre tilmelder
- Indmødte medarbejdere varetager akut nødpasning.
- Medarbejderne sikrer, at børnegruppen føler sig trygge.
- Forældrene informeres om, at deres børn er i skolens varetægt. Hvis pludselig opstået sker orientering telefonisk - ellers via AULA

## Personoptælling

- Ansvar for optællingen af elever: Skolens pæd.ledere

- Ansvar for optællingen af medarbejdere/andre: Skolens TR
- Optællingen sker på mødestedet umiddelbart efter ankomst.
- Adgang til klasse og medarbejderlister: Ansvar: Skolens administrative leder

## **Klarmelding**

Skolens leder melder, at nødpasningen ophører, og hvordan elever, medarbejdere og forældre skal forholde sig efterfølgende.

## **Kommunikation**

- Aktivér skolens Action Card for kommunikation

## **Udstyr**

- Computer
- Internetadgang
- Lister over elever og medarbejdere.

## **Planer, der kan aktiveres efter behov**

- Kommunikation til skolens interessenter: Se skolens Action Card for kommunikation
- Krise- og Psykologisk førstehjælp til elever: Se [kommunal plan for krisehjælp til børn](#)