

Forslag til forretningsorden for skolebestyrelsen på Vestre Skole

Sammensætning

Ved valget i foråret 2018 stillede 10 forældrerepræsentanter op til skolebestyrelsen, skolelederen fik dispensation af skolechefen således, at alle 10 opstillede deltager i skolebestyrelsen på lige fod.

Det vil sige at der ikke er suppleanter i denne valgperiode.

Desuden er to medarbejderrepræsentanter valgt af og blandt skolens medarbejdere samt to elevrepræsentanter.

Skolelederen samt skolens 2 pædagogiske ledere varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Alle er pålagt tavshedspligt.

Valgperiode

For fremadrettet at sikre en større kontinuitet i skolebestyrelsen vil der være valg til skolebestyrelsen hvert 2. år således, at tre forældrevalgte er på valg i ét valgår og fire forældrevalgte er på valg i det følgende valgår. Næste skolebestyrelsesvalg vil være i 2020.

I indeværende valgperiode er Line Birch Wraa og Charlotte Hagenborg valgt for 2 år. Derudover vil yderligere én forældrerepræsentant skulle på valg i 2020.

Formanden er valgt i den gældende konstitueringsperiode, dvs. 2. år.

Møderne

Skolebestyrelsen afholder møder for lukkede døre.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, hvis der bliver behandlet spørgsmål af særlig interesse for dem.

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, meldes der afbud.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til et møde med kortere varsel. Når formanden indkalder til mødet, skal formanden så vidt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Formanden er mødeleder.

Skolebestyrelsen arbejder i møder. Det betyder, at der træffes endelige afgørelser på et møde. Der kan nedsættes underudvalg, der kan arbejde mellem møderne, med deres arbejde skal altid behandles på et skolebestyrelsesmøde.

Skolebestyrelsen arbejder inddragende. Derfor kan forslag til principper sendes i høring hos medarbejderne og evt. elever og forældre.
I sidste ende er det bestyrelsen, der træffer afgørelsen.

På det sidste møde i foråret laves der en mødekalender. Der afholdes ca. 10 møder på et skoleår, og de ligger typisk fra kl. 19.00 - 21.00.

På det første møde i det nye skoleår arbejdes der med årshjul. Det gamle evalueres, og man laver et nyt under hensyntagen til det 4-årige perspektiv.

Dagsorden:

Formanden indkalder til mødet med mindst 14 dages varsel på mail. Her spørges bestyrelsen om eventuelle ønsker til dagsordenen.

Formanden udarbejder i samarbejde med skolens leder en dagsorden for møderne og sender senest fire hverdage inden mødet dagsordenen med eventuelle bilag til medlemmerne.

Stemmeret:

Alle skolebestyrelsens medlemmer har stemmeret.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Medlemmerne kan kun deltage i skolebestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede.

Alle beslutninger bliver truffet ved simpelt stemmeflertal og ved håndsoprækning med mindre, en ønsker skriftlig afstemning.

Ved stemmelighed vil formandens stemme være udslagsgivende.

Referat:

Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Referaterne skal være af sådan en karakter, at medlemmer, der ikke har deltaget i møderne, kan få noget ud af dem.

Ethvert medlem kan forlange, at afvigende opfattelser bliver tilføjet referatet og fremgår af skolebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Skolelederen eller dennes stedfortræder udarbejder referatet.

Efter hvert møde vil udkastet til det godkendte referat være at finde på skolebestyrelsens side på Skoleintra. Herefter har skolebestyrelsesmedlemmerne 5 hverdage til at godkende referatet. Såfremt der er kommentarer/rettelser til referatet, svares tilbage med cc. til alle. Når referatet er godkendt, offentliggøres dette på Skoleintra.

Orientering af forældre:

Dagsorden og referat skal være offentligt tilgængelige på skolens hjemmeside. Det gælder dog ikke sager, der er omfattet af tavshedspligt.

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning, som dækker et skoleår. Skolebestyrelsen indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed samt behandling af årsberetningen. Årsberetningen offentliggøres på skolens hjemmeside senest den 1. september.

Kvalitetsrapport.

Skolebestyrelsen afgiver i skolens kvalitetsrapport anbefalinger til Byrådet om skolevæsenets fortsatte udvikling. Skolebestyrelsen udtaler sig til den kommunale kvalitetsrapport.

<https://skolestyrelse.silkeborgkommune.dk/Styrelsesvedtaegt/Kapitel-1-Indledning>

Forretningsordenen er vedtaget på skolebestyrelsesmødet d. 26.9.2018